

SMĚRNICE

OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ VE SPOLEČNOSTI



HOCKEY CLUB DYNAMO PARDUBICE, a. s.

Úvod

General Data Protection Regulation (GDPR) je nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (obecné nařízení o ochraně údajů) ze dne 27. 4. 2016. Toto nařízení je závazné pro všechny členské státy EU, má aplikační přednost a je nadřazeno národním úpravám. Jeho cílem je stanovit jednotná práva a povinnosti v oblasti ochrany osobních údajů v národních právních řádech.

Počínaje datem 25. 5. 2018 je dána povinnost zemím EU dodržovat a sladit národní legislativu s tímto nařízením.

Vnitřní předpis upravuje pravidla pro ochranu osobních údajů a práva a povinnosti při jejich zpracování v podmínkách společnosti.

Cílem GDPR je poskytovat ochranu pouze fyzickým osobám, nikoliv osobám právnickým

Definice osobního údaje, identifikovatelné osoby, identifikátory, správce, zpracovatel

Osobní údaj

Osobními údaji jsou veškeré informace týkající se konkrétní osoby, která je díky těmto informacím identifikovaná nebo identifikovatelná. Osobním údajem je tedy každá informace, kterou lze přiřadit konkrétní osobě.

Identifikovatelná osoba, identifikátory identifikované osoby

Identifikovatelnou fyzickou osobou (subjekt údajů) je taková fyzická osoba, kterou lze přímo či nepřímo identifikovat, zejména odkazem na určitý identifikátor, například jméno, identifikační číslo, lokační údaje, síťový identifikátor, nebo na jeden či více zvláštních prvků fyzické, fyziologické, genetické, psychické, ekonomické, kulturní nebo společenské identity této fyzické osoby. Za osobní údaje považovány jakékoliv informace týkající se určeného nebo určitelného subjektu údajů. Subjekt údajů se považuje za určený nebo určitelný, jestliže lze tento subjekt údajů přímo či nepřímo identifikovat zejména na základě čísla, kódu nebo jednoho či více prvků, specifických pro jeho fyzickou, fyziologickou, psychickou, ekonomickou, kulturní nebo sociální identitu.

Osobními údaji (identifikátory) jsou zejména:

jméno, adresa trvalého bydliště, doručovací adresa, pohlaví, věk, datum a místo narození, rodné číslo, osobní stav, zdravotní stav, informace o dosaženém vzdělání, informace o příjmech, bankovní spojení, údaj o zdravotní pojišťovně, záznam o docházce, fotografický, video a audio záznam, údaje o rodinných příslušnících, e-mailová adresa, telefonní číslo, IP adresa. Také identifikační údaje vydané státem, jako jsou identifikační číslo, DIČ, číslo občanského průkazu, číslo řidičského průkazu, číslo cestovního pasu.

O citlivý osobní údaj se jedná v takovém případě, když je možné na základě dostupných údajů a zákonnou formou konkrétní osobu bezpečně určit. Citlivými údaji jsou nejen ty, které eviduje společnost, ale i takové, kterými disponují soudy, policie nebo třeba poskytovatelé internetového připojení.

Společnost má zpracovanou směrnici, která definuje a upravuje jednotlivé kategorie osobních údajů a nakládání s nimi.

Pro účely komunikace na webových stránkách klubu se stanoví pro zpracování poskytnutých osobních údajů tyto zásady

Společnost jako správce odpovídá za dodržení všech povinností upravených v GDPR, zejména za bezpečnost údajů, za dodržení zásad zpracování údajů.

Zásady zpracování osobních údajů a pravidla sdílení

Zásada zákonnosti (kdy mám právo zpracovávat osobní údaje)

Zpracování osobních údajů musí být vždy založeno na alespoň jednom z právních titulů (např. plnění smlouvy, zákonné povinnosti, udělení souhlasu...) Zároveň zpracování osobních údajů nesmí probíhat za nelegálním či neoprávněným účelem.

Zásada korektnosti a transparentnosti (Informuji, co dělám)

Zpracování osobních údajů musí být vůči subjektu údajů *otevřené a transparentní* vzhledem k tomu, jak je s osobními údaji nakládáno. Subjektům údajů musí být poskytnuty informace o způsobu zpracování jejich osobních údajů a o tom, komu budou údaje zpřístupněny. Subjekty údajů musí být v určitých případech informovány o porušení bezpečnosti či úniku osobních údajů, které má přímý dopad na práva subjektů údajů (např. Vyzrazení finanční situace zaměstnance, omezení práv a svobod...)

Zásada účelového omezení (Zpracovávám údaje pouze za určitým účelem)

Osobní údaje mohou být shromažďovány pouze pro určité a legitimní účely.

Zásada minimalizace údajů (Zpracovávám pouze údaje, které potřebuji)

Pro každý určitý účel lze zpracovávat pouze údaje nezbytné, relevantní a přiměřené. Je tedy možné zpracovávat pouze ty údaje, které potřebuji pro daný účel vědět („need to know“). Není dovoleno zpracovávat nadbytečné osobní údaje, jako např. výpisy z rejstříku trestů zaměstnanců, ledaže jsou k tomu naplněny podmínky stanovené zákoníkem práce.

Zásada přesnosti

Zpracovávané osobní údaje musí být přesné, tj. odpovídající skutečnosti, a musí být pravidelně aktualizované. Nepřesné osobní údaje je nutné vymazat, resp. Opravit (např. na podnět odběratele je nutné provést změnu kontaktních údajů, změnu příjmení apod.) Aktuálnost osobních údajů by se měla pravidelně ověřovat a v případě nutnosti aktualizovat.

Zásada omezení uložení

Zpracovávané osobní údaje mohou být uchovávány pouze po dobu, která je nezbytná pro daný účel zpracování. Jakmile uplyne doba pro zpracování osobního údaje, nebo pomine účel, za kterým byl zpracováván, je nutné jej vymazat, nebo anonymizovat. Ve vztahu k osobním údajům v dokumentech je nezbytné postupovat podle pravidel uvedených ve skartačním řádu společnosti

Doba uchování může např. vyplývat ze smlouvy, z uděleného souhlasu, či ze zákona, případně z předpisů nadřízených a řídicích orgánů.

Zásada integrity a důvěrnosti

Osobní údaje musí být zabezpečeny a chráněny před neoprávněným nebo protiprávním zpracováním, před ztrátou či zničením. Z těchto důvodů je nutné dodržovat jak technická opatření (např. nastavení dostatečné síly hesla a jeho

pravidelná obměna, zálohování dat apod.), tak i organizační opatření (např. fyzické omezení přístupu, uzamykání místností, politika čistého stolu apod.).

K osobním údajům by měli mít přístup pouze vybraní zaměstnanci, kteří s těmito údaji v rámci svého pracovního zařazení pracují (tzv. princip „need to know“)

Práva subjektů údajů

Jedním z cílů GDPR je posílit práva subjektů údajů. GDPR stanovuje subjektům údajů tato práva:

Právo na opravu a doplnění neúplných osobních údajů

Právo na výmaz, resp. Právo být zapomenut

Právo na omezení zpracování

Právo na přenositelnost údajů

Právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů a právo nebýt předmětem rozhodnutí založeného výhradně na automatizovaném zpracování

Souhlasem se dle GDPR rozumí jakýkoliv svobodný, konkrétní, informovaný a jednoznačný projev vůle, kterým subjekt údajů dává elektronického prohlášení své svolení ke zpracování svých osobních údajů. Osoba, která se účastní komunikace na webových stránkách klubu dává potvrzením (odkliknutím) o připojení do komunikace nebo soutěže dává výslovný souhlas se zpracování osobních údajů pro účely, k nimž je poskytl.

Subjekt údajů může kdykoliv svůj souhlas odvolat, a to i před uplynutím doby, na kterou byl původně udělen, vyjma situací, kdy jsou osobní údaje zpracovány pro účely plnění smlouvy. Pokud je souhlas udělen nad rámec plnění příslušné smlouvy, lze odvolat pouze souhlas se zpracováním těch osobních údajů, které pro plnění příslušné smlouvy nejsou potřeba.

Technická a organizační opatření

GDPR ukládá správci i zpracovateli přijmout vhodná technická a organizační opatření za účelem zabezpečení náležité ochrany osobních údajů. Tato opatření se týkají jak zabezpečení IT systémů, tak opatření organizační povahy.

IT systémy jsou zabezpečeny zpracovatelem – externí společností spravující IT síť a elektronická data.

Tato směrnice byla schválena představenstvem společnosti dne 17. 5. 2018 a nabývá účinnosti dnem 25. 5. 2018